MECKENBEUREN
Bodenseekreis
willkommen im Team

Haben Sie Interesse Ihre persönlichen und beruflichen Fähigkeiten zum Wohle der familienfreundlichen Gemeinde Meckenbeuren (ca. 14.000 Einwohnende) einzusetzen? Im Liegenschaftsamt der Gemeinde Meckenbeuren ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle neu zu besetzen:

Hilfshausmeister (m/w/d)

für das Bildungszentrum Meckenbeuren, die Sporthalle Buch und das Kinderhaus Buch

Beschäftigungsumfang 15,96 %
EG 4 TVöD, auf Minijobbasis, unbefristet

Zum Aufgabengebiet in einem 5-köpfigen Team gehören insbesondere die Übernahme von wechselnden Abenddiensten (Mo.-Do. 17-22 Uhr, Fr. 13-17 Uhr und 17-22 Uhr), sowie die Betreuung von Veranstaltungen und Sportturnieren am Wochenende nach Absprache mit den Kolleginnen und Kollegen (Dienstplan).

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Durchführung des Schließdienstes
- Überwachung und Sicherstellung der Hausordnung durch Kontrollgänge
- Ansprechpartner während des Dienstes für Nutzer wie z. B. Vereine, Schulpersonal, Reinigungspersonal u. v. m.
- Betreuung von Veranstaltungen u. a. am Wochenende, inklusive Vorbereitung (z.B. Bereitstellen von Hygienematerial, Einweisung der Nutzer), Unterstützung beim Auf- und Abbau (z.B. Bestuhlung, Bühne), sowie Nachbereitung (z.B. Abnahme nach Veranstaltung, Schließdienst)
- Durchführung und Dokumentation des Räum- und Streudienstes
- Feststellen und ggf. Beheben von Schäden und Störungen sowie Anfertigen und Weiterleiten von Schadensmeldungen
- Ablesen und Dokumentieren von Zählerständen (falls erforderlich)
- Urlaubs- und Krankheitsvertretung der Kolleginnen und Kollegen

Entwicklungen des Aufgabenbereiches behalten wir uns vor.

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete vielseitige Teilzeitstelle im Tarifbeschäftigungsverhältnis auf Minijobbasis nach EG 4 TVöD
- Jahressonderzahlung, zusätzliche betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Eine jährliche Prämienzahlung
- Eine zukunftssichere Beschäftigung im öffentlichen Dienst
- Ein breitgefächertes und interessantes Aufgabengebiet
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Einarbeitung und Unterstützung durch ein motiviertes und engagiertes Team
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen mit der Möglichkeit zum Arbeiten im Homeoffice

- Attraktive Benefits (Firmenfitness, Jobrad, Jobticket, Zuschuss für KiTa-Gebühren, etc.)
- Kostenlose Parkplätze
- Verschiedene Angebote zur Teambildung
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung

Wir wünschen uns:

- Eine abgeschlossene handwerkliche Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation sind wünschenswert, jedoch keine Voraussetzung
- Technisches Verständnis sowie handwerkliches und organisatorisches Geschick
- Selbstständige, verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Engagement und Einsatzbereitschaft
- Freundliches und umgängliches Auftreten sowie Geschick im Umgang mit Kollegen/Kolleginnen und den unterschiedlichen Nutzergruppen (Vereine, Schul-/KiTa-Personal, Kinder, Eltern, Reinigungskräfte, Handwerker)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie Ihre **aussagekräftige Bewerbung bis zum 15.11.2026** an die Gemeinde Meckenbeuren, Theodor-Heuss-Platz 1, 88074 Meckenbeuren oder per E-Mail an karriere@meckenbeuren.de.

Gerne dürfen Sie sich bei fachlichen Rückfragen an die Leitung des Liegenschaftsamtes, Katja Staib, Tel. 07542 403-237, k.staib@meckenbeuren.de oder an das Sachgebiet Personal, Organisation und Digitalisierung, Eva Koenig, Tel. 07542 403-204, e.koenig@meckenbeuren.de wenden.

Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesendet. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen gemäß geltendem Datenschutzgesetz vernichtet.