



Haben Sie Interesse Ihre persönlichen und beruflichen Fähigkeiten zum Wohle der familienfreundlichen Gemeinde Meckenbeuren (ca. 14.000 Einwohner) einzusetzen? In der Hauptverwaltung der Gemeinde Meckenbeuren ist im Sachgebiet Personal, Organisation und Digitalisierung zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle neu zu besetzen:

Sachbearbeitung (m/w/d)
Organisationsentwicklung u. Digitalisierung
Beschäftigungsumfang 100 %,
A 11 LBesG BW bzw. EG 11 TVöD, unbefristet

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Verantwortung für die Entwicklung und Umsetzung der Digitalisierungsstrategie
- Projektmanagement von Organisationsthemen und -projekten
- Interne Organisationsberatung der Sachgebiete
- Erstellung und Dokumentation von Standards und Grundsätzen der Aufbau- und Ablauforganisation
- Personalbedarfsplanung und Stellenbewertung
- Koordination Datenschutz mit externem Datenschutzbeauftragten

Änderungen oder Ergänzungen des Aufgabebereiches bleiben vorbehalten.

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete Vollzeitstelle im Beamtenverhältnis bis A 11 LBesG BW oder im Tarifbeschäftigungsverhältnis nach EG 11 TVöD
- Jahressonderzahlung, zusätzliche betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Eine jährliche leistungsorientierte Prämienzahlung
- Eine zukunftsichere Beschäftigung im öffentlichen Dienst
- Ein breitgefächertes und interessantes Aufgabengebiet
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Einarbeitung und Unterstützung durch ein motiviertes und engagiertes Team
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Attraktive Benefits (Firmenfitness, Jobrad, Jobticket, Zuschuss für KiTa-Gebühren, etc.)
- Kostenlose Parkplätze
- Verschiedene Angebote zur Teambildung
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung
- Möglichkeit zum Arbeiten im Homeoffice

Wir wünschen uns:

- Eine Ausbildung als Dipl.-Verwaltungswirt/-in (FH) / Bachelor of Arts - Public Management oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kommunikationsstärke, Teamgeist und Verhandlungsgeschick
- Analytische, selbstständige, strukturierte Denk- und Arbeitsweise
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Durchsetzungsvermögen
- Berufserfahrung im Bereich der Organisationsberatung ist wünschenswert

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie Ihre **aussagekräftige Bewerbung bis 02.08.2026** an die Gemeinde Meckenbeuren Theodor-Heuss-Platz 1, 88074 Meckenbeuren oder per E-Mail an karriere@meckenbeuren.de.

Gerne dürfen Sie sich bei fachlichen Rückfragen an die Hauptamtsleitung, Jens Hulbert, Tel. 07542 403-208, j.hulbert@meckenbeuren.de oder bei Personalfragen an das Sachgebiet Personal, Organisation und Digitalisierung, Eva Koenig, Tel. 07542 403-204, e.koenig@meckenbeuren.de wenden.

Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesendet. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen gemäß geltendem Datenschutz vernichtet.