

Haben Sie Interesse Ihre persönlichen und beruflichen Fähigkeiten zum Wohle der familienfreundlichen Gemeinde Meckenbeuren (ca. 14.000 Einwohner) einzusetzen? In der Hauptverwaltung der Gemeinde Meckenbeuren ist im Sachgebiet Bildung und Betreuung zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle neu zu besetzen:

Sachbearbeitung Schulen (m/w/d)
mit stellvertretender Sachgebietsleitung und Leitungsfunktion im Schulbereich
Beschäftigungsumfang 100 %, A 10 LBesG BW bzw. EG 9b TVöD, unbefristet

In der Gemeinde Meckenbeuren gibt es 4 Grundschulen mit jeweils gemeindeeigenen Betreuungen, 1 Bildungszentrum mit Realschule und Werkrealschule, gemeindeeigener Mensa und Betreuung. Für die Schulen tragen Sie Verantwortung für alle Belange als Schulträger inklusive der Organisation und disziplinarischen Führung des Schulsekretariatspersonals. Für die gemeindlichen Schulbetreuungen sowie die Mensa sind Sie als Trägervertreter mit Aufgaben der Personal- und Betriebsführung betraut.

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Leitung und strategische Weiterentwicklung des kommunalen Schulbereichs
- Wahrnehmung von Schulträgeraufgaben der Schulen im Gemeindegebiet in enger Zusammenarbeit mit den Schulleitungen, Wahrnehmung der Trägeraufgaben der gemeindeeigenen Betreuungen sowie Fortschreibung der Schulentwicklungsplanung
- Verantwortung für die Personal- und Stellenplanung, Personalentwicklung und Personalsteuerung von rund 44 Mitarbeitenden im Schulbereich, davon ca. 18 in direkter Führung
- Planung, Organisation, Steuerung und Weiterentwicklung der Schulsekretariate, der Grundschul- und Ganztagsbetreuung inklusive der Ferienbetreuung mit Umsetzung des gesetzlichen Ganztagsanspruchs sowie des Mensabetriebs am Bildungszentrum
- Verantwortung für Haushaltsplanung, Mittelbewirtschaftung, Fördermittelmanagement, Gebührenkalkulationen und wirtschaftlichen Mitteleinsatz im Schulbereich
- Vorbereitung von Sitzungsvorlagen für politische Gremien sowie Umsetzung und Nachverfolgung von Beschlüssen
- Begleitung von Baumaßnahmen und Beschaffung von Möbeln und sonstiger Ausstattung im Schulbereich
- Organisation und Bearbeitung der schulischen Eingliederungshilfen, der Schülerbeförderung und des Schullastenausgleichs
- Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher Vorgaben (z. B. Schulrecht, Datenschutz, Arbeitsschutz) sowie der fachlichen Qualität
- Erstellung von Statistiken, Berichten und Entscheidungsvorlagen sowie Weiterentwicklung von Verwaltungsprozessen im Schulbereich
- Zusammenarbeit mit internen Fachämtern und externen Partnern sowie Ansprechpartner für Eltern, Fachstellen und Behörden und deren Beteiligung
- Stellvertretung der Sachgebietsleitung Bildung und Betreuung

Entwicklungen des Aufgabenbereiches behalten wir uns vor.

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete vielseitige Vollzeitstelle im Beamtenverhältnis bis A 10 LBesG BW oder im Tarifbeschäftigungsverhältnis nach EG 9b TVöD
- Eine zukunftssichere Beschäftigung im öffentlichen Dienst
- Jahressonderzahlung, zusätzliche betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Eine jährliche leistungsorientierte Prämienzahlung
- Ein breitgefächertes und interessantes Aufgabengebiet
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Einarbeitung und Unterstützung durch ein motiviertes und engagiertes Team
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Attraktive Benefits (Firmenfitness, Jobrad, Jobticket, Zuschuss für KiTa-Gebühren, etc.)
- Kostenlose Parkplätze
- Verschiedene Angebote zur Teambuilding
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung
- Möglichkeit zum Arbeiten im Homeoffice

Wir wünschen uns:

- Eine Ausbildung als Dipl.-Verwaltungswirt/-in (FH), Bachelor of Arts – Public Management oder vergleichbare Qualifikation
- Eine kompetente Führungskraft
- Berufliche Erfahrungen mit der Zielgruppe Kinder und Jugendliche sind wünschenswert
- Kommunikationsstärke, Teamgeist und Verhandlungsgeschick
- Eigeninitiative und Freude am konzeptionellen Arbeiten
- Bereitschaft zur Vertretung des Sachgebiets in verschiedenen Gremien

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie Ihre **aussagekräftige Bewerbung bis zum 19.07.2026** an die Gemeinde Meckenbeuren, Theodor-Heuss-Platz 1, 88074 Meckenbeuren oder per E-Mail an karriere@meckenbeuren.de.

Gerne dürfen Sie sich bei fachlichen Rückfragen an die Sachgebietsleitung, Elisa Müller, Tel. 07542 403-219, e.mueller@meckenbeuren.de oder bei Personalfragen an das Sachgebiet Personal, Organisation und Digitalisierung, Eva Koenig, Tel. 07542 403-204, e.koenig@meckenbeuren.de wenden.

Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesendet. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen gemäß geltendem Datenschutzgesetz vernichtet.