

Haben Sie Interesse Ihre persönlichen und beruflichen Fähigkeiten zum Wohle der familienfreundlichen Gemeinde Meckenbeuren (ca. 14.000 Einwohner) einzusetzen? Im Amt für Bauwesen und Gemeindeentwicklung der Gemeinde Meckenbeuren ist im Sachgebiet Liegenschaften zum 01.11.2026 folgende Stelle neu zu besetzen:

Sachbearbeitung Liegenschaften (m/w/d)
Beschäftigungsumfang 50 %, EG 7 TVöD, unbefristet

Diese Aufgaben erwarten Sie:

Gebäudeverwaltung im Bereich Betriebskosten (Energie, Müll, Schornsteinfeger, etc.), u. a.

- Ansprechpartner für Ver-/Entsorger, Prüfung/Anweisung von Versorgungsrechnungen (z. B. Strom, Gas, Wasser, Abwasser) sowie sonstiger betriebskostenbezogener Abgaben (Müll, Rundfunk, Schornsteinfeger, etc.)
- Durchführung von fristgerechten An-/Um-/Abmeldungen bei verschiedenen Versorgungsunternehmen für Wohn- und Gewerbeeinheiten
- Erfassung und Dokumentation von Verbrauchsdaten (u. a. gemäß § 18 KlimaG BW)
- Erstellung von gesetzes- und vertragskonformen Betriebskostenabrechnungen und Kalkulation von Betriebskostenpauschalen/-vorauszahlungen für vermietete Gebäude
- Energieabrechnung für die gemeindeeigenen Photovoltaikanlagen und Blockheizkraftwerke inklusive Pflege des Marktstammdatenregisters

Entwicklungen des Aufgabenbereiches behalten wir uns vor.

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete Teilzeitstelle im Tarifbeschäftigungsverhältnis nach EG 7 TVöD
- Jahressonderzahlung, zusätzliche betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Eine jährliche leistungsorientierte Prämienzahlung
- Eine zukunftssichere Beschäftigung im öffentlichen Dienst
- Ein breitgefächertes und interessantes Aufgabengebiet
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Einarbeitung und Unterstützung durch ein motiviertes und engagiertes Team
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Attraktive Benefits (Firmenfitness, Jobrad, Jobticket, Zuschuss für KiTa-Gebühren, etc.)
- Kostenlose Parkplätze
- Verschiedene Angebote zur Teambildung
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung

Wir wünschen uns:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare kaufmännische Qualifikation
- Strukturierte, selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Gutes rechtliches Verständnis
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Gute PC-Kenntnisse (Office-Produkte)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie Ihre **aussagekräftige Bewerbung bis zum 26.07.2026** an die Gemeinde Meckenbeuren, Theodor-Heuss-Platz 1, 88074 Meckenbeuren oder per E-Mail an karriere@meckenbeuren.de.

Gerne dürfen Sie sich bei fachlichen Rückfragen zur Stelle an die Sachgebietsleitung für Liegenschaften, Katja Staib, Tel. 07542 403-237, k.staib@meckenbeuren.de oder an das Sachgebiet Personal, Organisation und Digitalisierung, Eva Koenig, Tel. 07542 403-204, e.koenig@meckenbeuren.de wenden.

Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesendet. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen gemäß geltendem Datenschutzgesetz vernichtet.