

Haben Sie Interesse Ihre persönlichen und beruflichen Fähigkeiten zum Wohle der familienfreundlichen Gemeinde Meckenbeuren (ca. 14.000 Einwohnende) einzusetzen? In der Stabstelle Öffentlichkeitsarbeit und Bürgerbeteiligung, Geschäftsstelle Gremien der Gemeinde Meckenbeuren ist zum 01.12.2026 folgende Stelle neu zu besetzen:

Sachbearbeitung Geschäftsstelle Gremien (m/w/d)
Beschäftigungsumfang 60 %, EG 7 TVöD, unbefristet

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Betreuung der Mitglieder des Gemeinderates
- Teilnahme an und Protokollführung bei Sitzungen des Gemeinderates (mittwochs) und der Ausschüsse
- Vor- und Nachbereitung der Sitzungen
- Betreuung und Support des Sitzungsmanagements- und Ratsinformationssystems
- Organisation der Gratulationsbesuche und Erstellung Gratulationsschreiben für Jubilare
- Administrative Tätigkeiten wie z.B. die Jahresplanung der Sitzungstermine für Gemeinderat und Ausschüsse
- Abrechnung der Entschädigung für ehrenamtliche Tätigkeit

Entwicklungen des Aufgabenbereiches behalten wir uns vor.

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete Teilzeitstelle im Tarifbeschäftigungsverhältnis nach EG 7 TVöD
- Jahressonderzahlung, zusätzliche betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Eine jährliche Prämienzahlung
- Eine zukunftssichere Beschäftigung im öffentlichen Dienst
- Ein breitgefächertes und interessantes Aufgabengebiet
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Einarbeitung und Unterstützung durch ein motiviertes und engagiertes Team
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen und Homeoffice
- Attraktive Benefits (Firmenfitness, Jobrad, Jobticket, Zuschuss für KiTa-Gebühren, etc.)
- Kostenlose Parkplätze
- Verschiedene Angebote zur Teambildung
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung

Wir wünschen uns:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare kaufmännische Qualifikation
- Strukturierte, selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit

- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen außerhalb der regulären Arbeitszeit
- Gute PC-Kenntnisse (Office-Produkte)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie Ihre **aussagekräftige Bewerbung bis zum 06.09.2026** an die Gemeinde Meckenbeuren, Theodor-Heuss-Platz 1, 88074 Meckenbeuren oder per E-Mail an karriere@meckenbeuren.de.

Gerne dürfen Sie sich bei fachlichen Rückfragen an die Leitung der Stabstelle Öffentlichkeitsarbeit und Bürgerbeteiligung, Geschäftsstelle Gremien, Claudia Beltz, Tel. 07542 403-205, c.beltz@meckenbeuren.de oder an das Sachgebiet Personal, Organisation und Digitalisierung, Eva Koenig, Tel. 07542 403-204, e.koenig@meckenbeuren.de wenden.

Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesendet. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen gemäß geltendem Datenschutzgesetz vernichtet.