



Haben Sie Interesse Ihre persönlichen und beruflichen Fähigkeiten zum Wohle der familienfreundlichen Gemeinde Meckenbeuren (ca. 14.000 Einwohner) einzusetzen? Im Liegenschaftsamt der Gemeinde Meckenbeuren ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle neu zu besetzen:

Sachbearbeitung Liegenschaftsamt (m/w/d)
Beschäftigungsumfang 100 %, bis EG 9b TVöD / A 10,
unbefristet

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Verwaltung bebauter Grundstücke / Gebäudeverwaltung (inkl. Erstellen von Miet-/ Pachtverträgen, Nutzungsvereinbarungen, Durchführung und Organisation der anschließenden Abwicklung von Wohnungsabnahmen und – übergaben, sowie sonstige Aufgaben der Gebäudeverwaltung)
- Projektleitung Zukunftskommune Oberschwaben
- Jagdwesen (u.a. Verwaltung einer Jagdgenossenschaft/ des Jagdkatasters)
- Mietspiegel (u.a. Ansprechpartner für Erstellung, Veröffentlichung, Auskünfte)
- Vertretung und Übernahme einzelner Aufgaben der Sachgebietsleitung Liegenschaftsamt
- Übernahme einzelner Aufgaben im Bereich Verwaltung unbebauter Grundstücke / Grundstücksverwaltung

Entwicklungen/Veränderungen des Aufgabenbereiches behalten wir uns vor.

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete vielseitige Vollzeitstelle im Tarifbeschäftigungsverhältnis bis EG 9b TVöD oder im Beamtenverhältnis bis zu A 10
- Eine zukunftssichere Beschäftigung im öffentlichen Dienst
- Jahressonderzahlung, zusätzliche betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Eine jährliche leistungsorientierte Prämienzahlung
- Ein breitgefächertes und interessantes Aufgabengebiet
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Einarbeitung und Unterstützung durch ein motiviertes und engagiertes Team
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Attraktive Benefits (Firmenfitness, Jobrad, Jobticket, Zuschuss für KiTa-Gebühren, etc.)
- Kostenlose Parkplätze
- Verschiedene Angebote zur Teambildung
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung
- Möglichkeit zum Arbeiten im Homeoffice

Wir wünschen uns:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. eine Ausbildung als Dipl.-Verwaltungswirt/-in (FH), Bachelor of Arts - Public Management, oder eine vergleichbare Ausbildung/Qualifikation (z.B. aus der Immobilien- oder Gebäudewirtschaft)
- Vorkenntnisse im Bereich der Grundstücksverwaltung sind wünschenswert
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und hohe Belastbarkeit
- Organisationstalent und selbständiges Arbeiten
- Kommunikationsstärke, Teamgeist und Verhandlungsgeschick
- Gute PC-Kenntnisse (Office-Produkte)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie Ihre **aussagekräftige Bewerbung bis 02.11.2025** an die Gemeinde Meckenbeuren, Theodor-Heuss-Platz 1, 88074 Meckenbeuren oder per E-Mail an karriere@meckenbeuren.de.

Gerne dürfen Sie sich bei fachlichen Rückfragen an die Sachgebietsleitung, Katja Staib, Tel.: 07542 403-237, k.staib@meckenbeuren.de oder an das Sachgebiet Personal, Organisation und Digitalisierung, Eva Koenig, Tel. 07542 403- 204, e.koenig@meckenbeuren.de wenden.

Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesendet. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen gemäß geltendem Datenschutzgesetz vernichtet.